

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол №7(б) от 31.05.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Бурбашская СОШ:
М.Т.Сигагатуллин/
Введено в действие приказом
№ 123 от 01.06.2019 г.



**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бурбашская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - родительское собрание) является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Уставом МБОУ «Бурбашская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением.

1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на надомном обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.5.1. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы один раз в полгода, и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

1.5.2. Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4., обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.5.3. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1 Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии.

2.2. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.

- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей.
- Защита прав и интересов обучающихся.
- Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.
- Информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.3 Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и школы;
- поиск путей их решения.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1 Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 1 неделю.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительского собрания

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год - в сентябре и по окончании каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

7. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются секретарем родительского собрания;
- общешкольные - хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации.
- классных - хранятся у классных руководителей.

7.3. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался». по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение родительского собрания класса.

7.3.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

7.3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.3. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.